

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego NOWOCLINIC CENTRUM MEDYCZNE REHABILITACJA

§ 1.

Podstawy funkcjonowania

1. NOWOCLINIC CENTRUM MEDYCZNE REHABILITACJA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Podmiot leczniczy działa pod firmą NOWOCLINIC CENTRUM MEDYCZNE REHABILITACJA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej jako: NOWOCLINIC), Nr KRS: 0000270025, REGON: 140753768, NIP: 7010045752.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy jest ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

§ 2.

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa w szczególności:

- 1) cele i zadania NOWOCLINIC,
- 2) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) warunki współdziałania z innymi podmiotami w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
- 4) prawa i obowiązki pacjenta,
- 5) wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej.

§ 3.

Cele i zadania NOWOCLINIC

1. Podstawowym celem NOWOCLINIC jest udzielanie przez osoby uprawnione odpłatnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań NOWOCLINIC należy:
 - 1) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
 - 2) udzielanie pacjentom odpłatnych świadczeń zdrowotnych
 - 3) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
 - 4) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
 - 5) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami.

§ 4.

Struktura organizacyjna oraz kierowanie podmiotem leczniczym

1. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego stanowi jednostka organizacyjna – Ambulatorium, w ramach której wykonywane są świadczenia zdrowotne: rehabilitacja ambulatoryjna oraz leczenie ambulatoryjne specjalistyczne.
2. Podmiotem kieruje oraz reprezentuje na zewnątrz zarząd spółki NOWOCLINIC. Zasady reprezentacji zostały potwierdzone wpisem do Krajowego Rejestru

- Sądowego.
3. Zarząd spółki NOWOCLINIC może powołać koordynatora podmiotu leczniczego oraz powierzyć mu określone zadania, w szczególności nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem podmiotu leczniczego.

§ 5.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne są wykonywane w ramach następujących funkcji ochrony zdrowia:
 - 1) rehabilitacja medyczna,
 - 2) fizjoterapia,
 - 3) leczenie specjalistyczne z zakresu:
 - a) ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - b) otorynolaryngologii,
 - c) otorynolaryngologii dziecięcej,
 - d) chorób wewnętrznych,
 - e) kardiologii,
 - f) psychiatrii,
 - g) psychiatrii dzieci i młodzieży
 - h) dermatologii i wenerologii,
 - i) neurologii,
 - j) chorób płuc,
 - k) alergologii.

§ 6.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NOWOCLINIC

A. Ogólne zasady:

1. NOWOCLINIC udziela świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z tych świadczeń.
2. NOWOCLINIC udziela świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów na podstawie umów cywilnoprawnych, odpłatnie – zgodnie z zasadami określonymi w części B poniżej.
3. Przyjęcie pacjenta następuje na zasadzie dobrowolności wyboru leczenia oraz za zgodą pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście bądź przez inne osoby (w tym członków rodziny), jak i telefoniczne lub on-line, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym.
5. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w NOWOCLINIC w razie potrzeby kierują leczonych pacjentów na wymagane badania, w szczególności radiologiczne, laboratoryjne oraz konsultacje lekarskie w innych specjalnościach.
6. Pacjenci dorośli i nieletni zgłaszający się na leczenie w NOWOCLINIC nie muszą posiadać skierowań, mogą jednak posiadać skierowanie od innego lekarza.
7. Pacjent zgłaszając się do podmiotu leczniczego w celu uzyskania świadczenia zdrowotnego zobowiązany jest okazać na wezwanie dokument potwierdzający tożsamość.
8. W przypadku pacjentów rejestrowanych telefonicznie lub on-line wymagane jest podanie imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail.

7. Przy pierwszej wizycie w NOWOCLINIC przeprowadzany jest z pacjentem wywiad. Wywiad będzie uaktualniany przy kolejnych wizytach.
8. Pacjent jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń personelu NOWOCLINIC.
9. Pacjent zobowiązany jest stawić się na umówioną wizytę przed terminem. Najpóźniej na 5 minut przed planowaną godziną wizyty pacjent powinien zgłosić się w recepcji NOWOCLINIC w celu zarejestrowania wizyty.
10. W wyjątkowych przypadkach termin wizyty pacjenta może ulec przesunięciu. W szczególności powodem takiej sytuacji może być wydłużenie się wcześniejszych wizyt pacjentów z uwagi m.in. na skomplikowany przypadek, złożoną diagnostykę, komplikacje około zabiegowe oraz inne zdarzenia, których nie można było wcześniej przewidzieć.
11. W przypadku spóźnienia się pacjenta na umówioną wizytę, świadczenie zdrowotne zostanie mu udzielone w miarę możliwości podmiotu leczniczego – z uwzględnieniem harmonogramu wizyt innych pacjentów.

B. Płatności za świadczenia zdrowotne w NOWOCLINIC:

1. Wszystkie świadczenia zdrowotne udzielane w NOWOCLINIC są odpłatne.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane w NOWOCLINIC nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Podmiot leczniczy pobiera opłaty za udzielane świadczenie zdrowotne zgodnie z cennikiem. Szczegółowe informacje w przedmiocie cen za świadczenia zdrowotne można uzyskać w recepcji podmiotu leczniczego oraz na stronie www podmiotu leczniczego, w zakładce „Cennik”.
4. Odpłatne świadczenia zdrowotne są udzielane w sposób: nieograniczający dostępności pacjentów do świadczeń, zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego i przejrzystego dostępu do świadczeń zdrowotnych oraz zgodny z kryteriami medycznymi.
5. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę oraz za dodatkowe świadczenia – po zakończeniu umówione wizyty, w recepcji podmiotu leczniczego.
6. Dostępными formami płatności są:
 - 1) gotówka,
 - 2) karta płatnicza,
 - 3) Blik,
 - 4) przelew.
7. Regulamin płatności on-line został określony w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 7.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, NOWOCLINIC współdziała w tym zakresie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą. Współpraca ta odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, NOWOCLINIC współpracuje w oparciu o umowy cywilnoprawne z osobami wykonującymi zawody medyczne. Współpraca ta odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. NOWOCLINIC prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w jednostce zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. NOWOCLINIC udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
4. Dokumentacja medyczna przechowywana jest w pomieszczeniach siedziby podmiotu leczniczego.
5. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
7. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez NOWOCLINIC, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
8. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
9. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 6 wynosi odpowiednio:
 - 1) 0,002 przeciętnego wynagrodzenia zdefiniowanego niżej za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej,
 - 2) 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia zdefiniowanego niżej za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej,
 - 3) 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia zdefiniowanego niżej za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych,- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej od dnia 17 marca 2026 r. wynoszą:
 - a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu – 11,99 zł,
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku – 0,42 zł,

- c) za dokumentację medyczną udostępnioną na informatycznym nośniku danych – 2,40 zł.
10. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta albo upoważnioną przez niego osobę.

§ 9.

Prawa i obowiązki pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w NOWOCLINIC pacjent ma prawo w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
 - 3) rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - 4) wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach leczniczych.
2. Do obowiązków pacjenta należy w szczególności przestrzeganie:
 - 1) regulaminu,
 - 2) zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie jednostki,
 - 3) higieny osobistej,
 - 4) zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
 - 5) zaleceń personelu medycznego.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych w NOWOCLINIC, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi.
4. Zarząd NOWOCLINIC lub wyznaczony koordynator zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 10.

Postanowienia końcowe

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzam do stosowania:

Warszawa, dnia 17 marca 2026 r.

.....
Krzysztof Brzeski
Prezes Zarządu
NOWOCLINIC